**BERITA ACARA RAPAT KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI  
{pengadaan\_name\_judul}**

**PT MANDIRI TUNAS FINANCE  
NOMOR : {pengadaaan\_nomor}**

Tim Panitia Pengadaan {pengadaan\_name} menerangkan bahwa pada hari {pengadaan\_jadwal\_hari} tanggal {pengadaan\_jadwal\_tanggal}, menyelenggarakan Rapat Klarifikasi dan Negosiasi untuk Pengadaan {pengadaan\_name}, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Rapat dihadiri oleh:
   1. Unsur Panitia terdiri dari:
      1. {name1}
      2. {name1}
      3. {name1}
      4. {name1}
      5. {name1}
   2. Penawaran harga Negosiasi sebagai berikut:

{tabel}

1. Penjelasan dan perubahan diterangkan sebagaimana oleh Tim Panitia Pengadaan {pengadaan\_name} PT Mandiri Tunas Finance.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| {tempat\_tanggal}  ………….….  Procurement | ……………..  Controlling | ………………  User | ……………….  Spv |
| ………………….  Compliance Dept. Head | ………………………  Proc & GA Div Head |  |  |